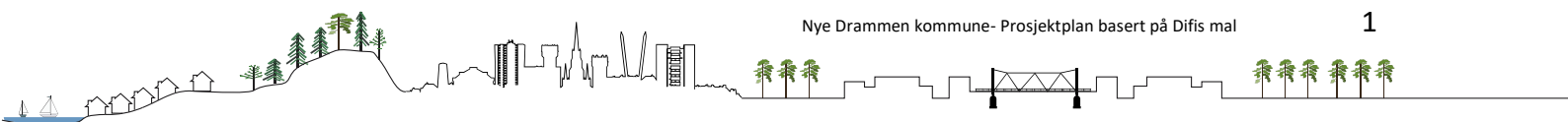




# AP 8 Prosjektplan

## Kommunestyre- og fylkestingsvalget 2019

**Programleder:** Elisabeth Enger  
**Prosjektleder:** Vegard Hetty Andersen  
**Godkjent dato:** XX.XX.XX



## ENDRINGSLOGG

Versjon	Dato	Endring	Produsent	Godkjent
2	19.03.18			

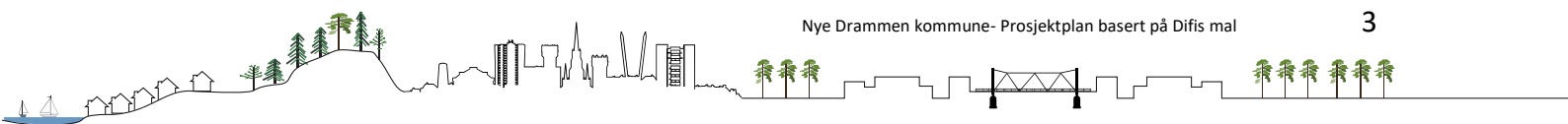
## DISTRIBUSJONSLOGG

Versjon distribuert	Dato	Navn
		Prosjektrådmann – Elisabeth Enger
		Programkoordinator – Ulla Nordgarden
		Rådmann – Trond Julin
		Rådmann – Truls Hvitstein
		Rådmann – Leif Arne Steingrimsen



## Innhold

1. Bakgrunn og begrunnelse for prosjektet .....	4
2. Prosjektets mål og mandat .....	4
2.1. Mandat.....	4
3. Kommunikasjon med berørte aktører .....	5
4. Rammebetingelser.....	6
5. Strategi for gjennomføring.....	6
5.1. Prosjektets leveranser .....	6
6. Prosjektets avhengigheter og forutsetninger .....	7
7. Organisering.....	8
8. Fremdriftsplan.....	9
9. ROS - analyse.....	9
10. Rapportering .....	9



# 1. BAKGRUNN OG BEGRUNNELSE FOR PROSJEKTET

Høsten 2019 er det kommunestyre- og fylkestingsvalg. I Nye Drammen skal det velges 57 representanter som skal utgjøre kommunestyret i perioden 2019 – 2023.

Valget skal gjennomføres som om sammenslåingen allerede har funnet sted. Fellesnemnda velger et felles valgstyre. Det vil bli foreslått at representantene i fellesnemnda utgjør valgstyret.

Myndigheten til fellesnemnda vil bli delegert til valgstyret. I saker av ikke-prinsipiell betydning vil myndigheten bli delegert til prosjektrådmannen.

Formålet med dette prosjektet er å planlegge og gjennomføre valget i 2019.

## 2. PROSJEKTETS MÅL OG MANDAT

Prosjektet har tre overordnede mål:

- Velgerne skal ha tillit til at valggjennomføringen skjer på en korrekt måte.
- Velgerne skal ha nødvendig informasjon om når, hvor og hvordan man stemmer.
- Velgerne skal ha god tilgjengelighet til å forhåndsstemme eller å stemme på valgdagen.

### 2.1. Mandat

Prosjektet har følgende mandat:

- Utarbeide en overordnet gjennomføringsplan basert på milepæler og tilhørende aktiviteter. Det opprettes 7 delprosjekter: «Bemanning» - «Forhåndsstemming» - «Materiell og logistikk» - «Opplæring» - «Opptelling» - «System og nettverk» og «Kommunikasjon og profilering». Samtlige delprosjekter utarbeider egne prosjektplaner. Overordnet gjennomføringsplan ajourføres med vedtak i valgstyret og operasjonaliseres fortløpende.

Fellesnemnda, valgstyret eller nytt kommunestyre fatter vedtak i følgende saker:

- Oppnevning av valgstyre (fellesnemnda)
- Delegering av myndighet (fellesnemnda)
- Antall valgdager og åpningstid (fellesnemnda)
- Fastsetting av valgkretser og valglokaler (valgstyret)
- Forhåndsstemmetilbud og åpningstider (valgstyret)
- Budsjett for valggjennomføring (fellesnemnda)
- Godkjenning av valglister til kommunestyrevalget (valgstyret)
- Forslag til kommunikasjons- og profileringsstrategi (valgstyret)
- Orientering om personvalgsystemet ved kommunestyrevalg og resultatrapportering på valgnatt (valgstyret)
- Oppnevning av stemmestyrer (valgstyret)
- Forkastelser av stemmegivninger og stemmesedler (valgstyret)
- Undertegning av valgstyrets møtebok (valgstyret)
- Godkjenning av valget (nytt kommunestyre)



### 3. KOMMUNIKASJON MED BERØRTE AKTØRER

Berørte aktører	Mål med kommunikasjonen	Budskap	Ansvarlig
Valgstyret	Avklare prinsipielle spørsmål og politiske prioriteringer.	Utformes i politiske saker og/eller orienteringer.	Prosjektleder
Valgfunksjonærer	Rekruttere et tilstrekkelig antall valgfunksjonærer som får opplæring og er trygge i rollen.	Fastsettes i egen rekrutteringsstrategi samt plan for valgopplæring.	Prosjektleder – oppgaven vil bli operasjonalisert i egne delprosjekter.
Rådmennene i de tre kommunene	Sikre nødvendig ressursavstøelse til prosjektet.	Utformes individuelt.	Prosjektleder
Tillitsvalgte	Avklare avlønning, overtid og hviletid. Skape trygghet for at arbeidet som valgfunksjonær er i samsvar med relevante bestemmelser.	Aktuelle drøftingssaker fremlegges for HTV/HVO.	Prosjektleder
Politiske partier	Informere om regelverket for listeforslag og den fortløpende behandling av disse. Skape trygghet for at valg gjennomføringen skjer i henhold til lov og forskrift.	Vil variere fra tema til tema.	Prosjektleder
Listekandidater	Informere om at vedkommende listekandidat er oppført på et listeforslag og regelverket for fritak. Informere om hvorvidt vedkommende er valgt og i så tilfelle rangeringen i kandidatkåringen.	Vil variere avhengig av tema.	Prosjektleder
Velgere i Nye Drammen	Alle velgere skal ha kunnskap om når, hvor og hvordan man kan stemme.	Aktuelle budskap utarbeides i egen kommunikasjons- og profileringsstrategi.	Prosjektleder – oppgaven vil bli operasjonalisert i et eget delprosjekt.
Viken fylkeskommune	Samtidig med kommunestyrevalget skal det også gjennomføres fylkestingsvalg til Viken fylke. Det er viktig at velgerne er kjent med at det er to valg, samtidig må det etableres gode samarbeidsrelasjoner da fylkeskommunen selv skal stå for endelig opptelling av fylkestingsvalget.	Avklares i egne avtaler og/eller prosjektplaner.	Prosjektleder – oppgaven vil bli operasjonalisert i et eget delprosjekt.
Kirkevalget 2019	Samtidig med kommunestyre- og fylkestingsvalget er det kirkevalg. Kommunen plikter å legge til rette for kirkevalg i umiddelbar	Etablere et godt samarbeid. Avklaring av rammer og detaljer for gjennomføring. En sentral problemstilling i denne sammenheng er hvorvidt «Nye	Prosjektleder



	nærhet til de ordinære valglokalene.	Drammen» skal forholde seg til ett eller tre kirkelige fellestilsråd.	
Valgdirektoratet	God kommunikasjon hva angår forståelsen av lov og forskrift. Samarbeid om konfigurering og sikkerhet når det gjelder valgadministrasjonssystemet EVA.	Individuell tilpasning avhengig av tema.	Prosjektleder

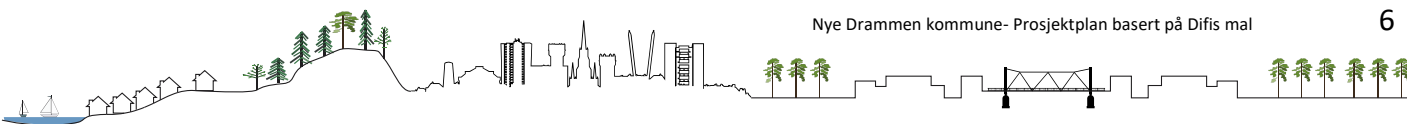
## 4. RAMMEBETINGELSER

- Valget skal gjennomføres som et felles valg for den nye kommunen. Det etableres et felles budsjett. Budsjettmodellen beskrevet i sak «*Kommunestyre- og fylkestingsvalget 2019 – organisering og gjennomføring*» legges til grunn for kostnadsfordelingen kommunene imellom.
- Valgprosjektet er delegert myndighet til å inngå avtaler, herunder blant annet alle innkjøp som skal til for å gjennomføre valget. Økonomiske forpliktelser utover 31.12.19 skal godkjennes av prosjektrådmannen eller den som er delegert denne myndigheten.
- Valgprosjektet har mandat til å rekruttere prosjektmedlemmer fra Svelvik, Nedre Eiker og Drammen.
- Valgprosjektet har mandat til å rekruttere valgmedarbeidere fra basisorganisasjonene i de tre kommunene.
- Valget er styrt av frister. Medlemmer av den sentrale prosjektgruppen vil i perioden for operativ valggjennomføring arbeide så mye overtid at grensene for samlet arbeidstid etter aml § 10-6 (8) vil bli overskredet. Det er heller ikke mulig å kompensere dette med tilsvarende hvileperioder. Problemstillingen har tidligere blitt avklart med Arbeidstilsynet. Etter avtale med tillitsvalgte har praksis i Drammen kommune vært at den sentrale prosjektledelsen i august/september tas ut av MinTid, og dermed fritas fra relevante arbeidstidsbestemmelser. Som kompensasjon får den sentrale prosjektledelsen et funksjonstillegg fordelt på 12 måneder. Det føres ikke overtid i august/september. Prosjektrådmannen foreslår størrelsen på funksjonstillegget til prosjektleder. Prosjektleder fremmer forslag hva angår størrelsen på øvrige funksjonstillegg. Det forutsettes at denne ordningen er etablert i god tid før inngangen til 2019.

## 5. STRATEGI FOR GJENNOMFØRING

### 5.1. Prosjektets leveranser

- Politisk sak som trekker opp rammene for organisering og gjennomføring er behandlet i fellesnemnda – primo april
- Prosjektplanen (dette dokumentet) er godkjent – primo april
- Etablering av prosjektgruppe med tilhørende delprosjekter – medio mai
- Utarbeide forslag til overordnet gjennomføringsplan – medio mai
- Politisk sak vedrørende oppnevning av felles valgstyre – ultimo mai



- Politisk sak vedrørende delegering av fellesnemndas myndighet – ultimo mai
- Påbegynne gjennomgang av materiellsituasjonen. Sondere mulighetene for etablering av felles lager. Utarbeide plan for samlokalisering av materiell – primo juni

Oversikt over leveranser oppdateres fortløpende og senest innen 31. august 2018.

## 6. PROSJEKTETS AVHENGIGHETER OG FORUTSETNINGER

Kort beskrivelse av avhengighet	Håndtering av avhengighet
<p>For å gjennomføre valget må prosjektet benytte ansatte i de tre basisorganisasjoene, både som valgfunksjonærer, stemmestyrer og som prosjektmedlemmer. Hva angår valgfunksjonærer vil flest mulig bli forsøkt rekruttert eksternt, for eksempel med bruk av studenter eller pensjonister. Medlemmer av den sentrale prosjektgruppen må imidlertid rekrutteres fra basisorganisasjonene i de tre kommunene.</p>	<p>Det er av stor betydning at prosjektet kan benytte ressurser med valgfaglig kompetanse, og ikke får tildelt prosjektressurser. Med unntak for prosjektmedlemmene fra Nedre Eiker og Svelvik arbeider øvrig personell med valgfaglig kompetanse i Drammen kommune.</p> <p>Gjennomføring av valg har i Drammen blitt organisert som et matriseprosjekt. Den sentrale prosjektledelsen har bestått av to personer med tilhørende delprosjekter.</p> <p>Fordeling av arbeidstid mellom prosjekt og linje er en kjent utfordring i alle matriseprosjekter. I 2019 er det i tillegg flere endringsprosesser som vil påvirke ansattes arbeidsplass. Gjennomføring av valg er meget arbeidskrevende i fasen for operativ gjennomføring. Lederne for delprosjektene "Bemanning" - "Forhåndsstemming" - "Materiell og logistikk" og "Opplæring" må påregne at dette i perioden august til 9. september er en 100 % jobb pluss mye overtid. For øvrige delprosjektledere er dette minimum en 50 % stilling i august/september. For samtlige delprosjektledere vil ca. 40 % av arbeidstiden medgå til prosjektplanlegging i perioden januar til juni. For enkelte delprosjekter vil det også måtte påregnes vesentlig arbeidsinnsats høsten 2018.</p> <p>Istedenfor å bidra i et arbeidskrevende og tidsbestemt prosjekt vil flere ansatte høsten 2019 se det som tryggest å bidra til å forme sin fremtidige arbeidsplass. Det må av denne årsak skapes sikkerhet for at det å jobbe i valgprosjektet ikke er karrierehemmende. Likeledes må basisorganisasjonene frigi nødvendig personell. Prosjektleder må av denne årsak ha nødvendig mandat til å rekruttere personell. Samtidig må prosjektrådmannen gi et tydelig signal til basisorganisasjonene hva angår forventningen om å bistå med personell. Det vil i denne forbindelse være av stor betydning at sentrale prosjektressuser på et tidlig stadium kjenner sin innpassing i ny organisasjon.</p>
<p>D-IKT – Nye Drammen skal benytte elektronisk manntallsavkryssing. Elektronisk avkryssing innebærer at velgernes stemmegivning fortløpende registreres i en sentral manntallsdatabase. Papirmanntallet forsvinner, og registreringen skjer enten ved avlesning av strekkoden på valgkortet eller ved inntasting av persondata. I perioden for forhåndsstemming blir alle stemmegivninger registrert via internett.</p>	<p>Elektronisk manntallsavkryssing samt forhåndsstemming krever kontinuerlig internetttilgang i alle valglokaler. Prosjektet er av denne årsak avhengig av kompetent IT-personell. IT-teknisk personell har blant annet ansvar for å kartlegge nettilgang, innkjøp av IT-materiell, montering og konfigurering av IT-utstyr samt tilrettelegging for redundante løsninger.</p> <p>D-IKT er et § 27 samarbeid. I 2019 vil det pågå et arbeid med å avvikle samarbeidet. Det er en viss risiko for at nøkkelpersonell vil slutte eller alternativt bli overført til</p>



	<p>IT-tjenestene i henholdsvis Nye Asker eller Holmestrand/Sande. Samtidig er det flere større driftsoppgaver som følger av sammenslåingsprosessen hva angår for eksempel implementering av felles IT-systemer etc.</p> <p>Prosjektrådmannen må være tydelig på at kommunestyre- og fylkestingsvalget er et prioritert prosjekt slik at valg gjennomføringen sikres tilgang på kompetent personell.</p>
Valgdirektoratet	<p>Valgdirektoratet drifter valgadministrasjonssystemet EVA og skal i denne sammenheng legge til rette for at valg gjennomføringen er i samsvar med lovgivningen.</p> <p>Det sentrale prosjektledelsen må i denne forbindelse delta på valgopplæringen som tilbys i regi av direktoratet.</p>
Organisatorisk plassering av logistikk og riggfunksjonen	<p>Valgmateriellet er i dag spredt på ulike lokasjoner. Alt av valgmateriell må klargjøres, eksempelvis vaskes/rengjøres. Det utarbeides en oversikt over hvor mye den enkelte kommune har av enkeltkomponenter som f.eks urner og avlukker. Andre deler av utstyret må sjekkes i forhold til mangler etc. Det må også utføres mottak av bestilt materiell (f.eks stemmesedler). For å kunne utføre oppgaven med materiell og logistikk må det etableres et felles valglager.</p> <p>Alle forhåndsstemmesteder, både faste og ambulerende, skal monteres opp og ned. Tilsvarende skal 17 valglokaler rigges og nedrigges i forbindelse med valgdagen(e). I perioden med forhåndsstemming, og på valgdagen, må det innenfor en definert responstid etableres en ordning med etterforsyning av materiell.</p> <p>For å lykkes med dette må prosjektet inneha dedikerte ressurser som kan drifte et felles valglager, samt utføre transport, montering og demontering. Det foreslås at denne oppgaven ansvarssettes hos teknisk etat i den kommunen der hvor nytt valglager etableres.</p>

## 7. ORGANISERING

Rolle	Navn
Programleder	Elisabeth Enger
Prosjektleder	Vegard Hetty Andersen (Drammen)
Prosjektmedlem	Ine Helen Haugan (Nedre Eiker)
Prosjektmedlem	Ranveig Hushovd (Svelvik)
Politiker representant	Ikke aktuelt. Valgstyret sikrer politisk styring
Politiker representant	Ikke aktuelt. Valgstyret sikrer politisk styring





Medarbeiderrepresentant	Ikke aktuelt. Spesifikke avklaringer skjer gjennom drøfting med HTV/HVO
Medarbeiderrepresentant	Ikke aktuelt. Spesifikke avklaringer skjer gjennom drøfting med HTV/HVO
Representant fra prosjektrådmannen	Ulla Nordgarden

## 8. FREMDRIFTSPLAN

Se oversikt i pkt. 5.1 Detaljert fremdriftsplan fremlegges når overordnet gjennomføringsplan er utarbeidet. Prosjektplanen ajourføres i samsvar med gjennomføringsplanen.

## 9. ROS - ANALYSE

Prosjektet utarbeider en ROS-analyse som oppdateres fortløpende. Det er utarbeidet en separat mal som skal benyttes.

## 10. RAPPORTERING

Det rapporteres på status hver 14. dag til programkoordinator.

