

# Drammen drift

# Drammen

## Styrker

- Har ekspertise på vann og avløpstjenester
- Har mulighet til å utføre oppdrag for eksterne (private), utnytte kapasiteten på ressursene bedre
- Lokal kunnskap og kompetanse på ledningsnett
- God beredskap og riktig utstyr
- Leverer tjenester til mange virksomheter, foretak, interkommunale selskaper etc, ikke bare til VA i basisorganisasjonen. (eks. VNI, Byprosjekter, Drammen eiendom, Glitre vannverk, og private oppdrag)
- Effektivitet – bevissthet og kontinuerlig fokus på økonomisk selvbæringsprisnipp
- Beredskap
  - Kun 1 rørlegger på vakt, arbeidslaget tilkalles og rykker ut på kort varsel
  - Indirekte beredskap også for resten av kommunen i form av teknisk personell og utstyr
- Profesjonelt styre med innsikt i oppgavene som utføres
- Landmåling
  - God lokalisering (parkering, lager)
  - Oversiktlig organisering – enkelt å ta raske beslutninger, på f.eks innkjøp
  - Enkel og rask kommunikasjon med Drammen drift som oppdragsgiver
  - Samlet fagmiljø – flere landmålere samlet
  - Effektivt å være spesialisert på det som er landmålere oppgaver
  - Fint av landmålere er «uavhengig» fra basis (kart og geodata) mht til kontroll/kvalitetssikring

## Svakheter

- Vanskelig å utnytte ressursene på vinterhalvåret
- Avhengig av å få tilført oppdrag av kommunen
- Vanskelig å få tilført nok oppdrag på vinteren, dvs at vi trenger en ordresreserve
- Ingen har det overordnede ansvaret for å tilføre oppdrag ved ledig kapasitet
- Usikker på om kompetansen utnyttes godt nok på tvers av kommunale enheter ved dagens organisering
- Landmåling
  - Unødvendig byråkrati (administrasjon)
    - Økonomi
    - Avtaler
    - «Lekepenger»
  - Fysisk avstand til Kart og geodata (KoG) – gir dårligere kommunikasjons
  - Manglende innsikt i bestillers/utførers arbeidsoppgaver
  - «Ingen» naturlig link til resten av Drammen drift
  - Dårlig dataflyt mellom KoG – Drammen drift landmåling (DDL)
    - Sakssystem
  - Svingninger i saksmengde (topper) er vanskelige å dekke opp
  - Kan være uklart for innbygger hvem som gjør hva – KoG – DDL – KoG (saksgang)
  - Oppdrag i privat sektor (bygg og anlegg) prioriteres foran eiendomsmåling, gir kapasitetsutfordring

# Drammen

## *Styrker*

- Bred kompetanse innen landmålingsfaget da vi også utfører oppdrag innenfor bygg og anlegg
- Utfører oppdrag for andre avdelinger i Drammen kommune (VA, VNI, Byprosjekter, Drammen eiendom)

## *Svakheter*

Oppsummering av de fem predefinerte hensynene, der en lavere score betyr at deltakerne har rangert hensynet som viktigst.

<b>Hensyn</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Total score</b>
At vi legger til rette for medvirkning fra innbyggerne					3	15
At lederne har et passe antall medarbeidere å lede, og ikke altfor mangfoldige oppgaver		2		1		8
At vi utnytter kompetanse på tvers, f.eks. deler informasjon og samarbeider	2	1				4
At vi har samsvar mellom ansvar og myndighet			2	1		10
At vi legger tilrette for at utvikling og innovasjon kan skje	1		1	1		8

Hensyn	Begrunnelse
<i>Handlingsrom i daglig drift best mulig ressursutnyttelse</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opprettholde fleksibilitet</li> </ul>
<i>Kvalitet i leveransen</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISO-sertifisert, kvalitet, arbeidsmiljø, ytre miljø. Godkjent for ansvarsrett i alle relevante tiltaksklasser</li> </ul>
<i>Legge til rette for ressursutnyttelse av kapasitet gjennom året</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedre økonomi, bedre trivsel</li> </ul>
<i>Kundefokus</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi skal levere tjenester godt innenfor lovens frister for arbeid etter matrikkelloven</li> </ul>

Praktiske hensyn	Forslag til tiltak
<i>Ressurser og arbeidsverktøy</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utnytte ressursene bedre</li> <li>• Riktig utstyr/utskiftningstakt</li> </ul>
<i>Kommunikasjon</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tett dialog med brukerne og høy faglig kompetanse før, under og etter arbeidet</li> </ul>
<i>Søttetjenester og systemer</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdaterte digitale kartverk</li> <li>• Generell IKT-støtte på kommunenes systemer/support på lønn/regnskap</li> </ul>
<i>Kompetanse og sertifisering</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• God planlegging og kompetanse om bruk av digitale verktøy</li> <li>• Nødvendig godkjenning for ansvarsrett og sertifisering (rørlegger, gravemaskinfører, arb.varsling osv.)</li> <li>• Rekruttering av riktig kompetanse/etterutdanning</li> </ul>
<i>Landmåling</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gode lokaliteter (lager, parkering)</li> <li>• Integrasjon mellom sakssystemer og fagsystem. Bistand fra programleverandør</li> <li>• Landmålerkompetanse, GIS/IT-kompetanse</li> <li>• Kompetanse på matrikkellov/forskrift</li> <li>• “Brukermidvirkning”, bedre informasjon på nett, bedre tilgjengelighet</li> <li>• Samlokalisering med KoG og byggsak - kurs, opplæring, erfaringsutveksling</li> </ul>

# Føringer og input fra politisk plattform, kunnskapsgrunnlaget og arb.verksteder

	Brukeren i sentrum	Organisasjon	Samfunn	Samarbeid	Innovasjon og nytenkning
<b>Politisk plattform og kunnskapsgrunnlaget</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidlig innsats og forebyggende arbeid skal være et uttalt og gjennomgående satsningsområde i tjenester og planverk</li> <li>• Brukermedvirkning i form av samskaping skal være et bærende element i den nye kommunen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tjenestetilbudet skal opprettholdes lokalt, og være rasjonelt, effektivt og publikumsrettet</li> <li>• Lokale fagmiljøer bør opprettholdes der lokal tilknytning fremmer kvalitet i tjenesteleveransen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Systematisk stedsutviklingsarbeid i hele kommunen</li> <li>• I den nye kommunen skal inkludering, mestring og god fysisk og psykisk helse stå i sentrum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det skal jobbes tverrfaglig med både forebygging og reparasjon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Den nye kommunen skal møte fremtidens utfordringer på en offensiv måte med et tjenestetilbud hvor innovasjon står i sentrum</li> </ul>
<b>Arbeidsverksteder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitet iht normer, instruksjoner og prosedyrer</li> <li>• Effektivitet</li> <li>• Saksbehandlingstid*</li> <li>• Brukertilfredshet (kvalitet)*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeidsmiljø</li> <li>• HMS: skader og arbeidsrelatert sykefravær*</li> <li>• Ressursutnyttelse gjennom hele året*</li> <li>• Økonomistyring opp mot budsjett*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skader på ytre miljø (utslipp osv.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressursutnyttelse gjennom hele året*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Miljøvennlig maskiner og utstyr</li> </ul>

# Interne og eksterne samarbeidspartnere 1/2

Interne samarbeidspartnere i den nye kommunen		Eksterne samarbeidspartnere	
Hvem	Begrunnelse	Lag, foreninger og andre grupper	Andre
VA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beredskap, bestiller, samarbeid, planlegging</li> </ul>	TV-aksjonen	Underleverandører (eks. sertifisering, maskinpark etc)
Byprosjekter	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bestiller (investeringsprosjekter), samarbeid, planlegging.</li> <li>Splitte opp større prosjekter</li> </ul>	Valg	Eksterne kunder
Drammen eiendom	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bestiller (kan gi oss flere oppdrag)</li> </ul>		Systemleverandører
Godt vann Drm.regionen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bestiller</li> </ul>		
Glitre vannverk	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bestiller</li> </ul>		
VNI (primært vei)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bestiller, gravemeldinger</li> <li>Kan gi oss flere oppgaver, (f.eks sluk)</li> </ul>		
Kart og geodata	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kartverk</li> </ul>		



## Interne og eksterne samarbeidspartnere 2/2

Interne samarbeidspartnere i den nye kommunen		Eksterne samarbeidspartnere	
<i>Hvem</i>	<i>Begrunnelse</i>	<i>Lag, foreninger og andre grupper</i>	<i>Andre</i>
Innkjøp/DIKT/HR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Support, støttefunksjoner</li> </ul>		
<b>Landmåling</b>			
Kart og geodata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdragsgiver eiendomssaker</li> </ul>		
Byggesak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedre dokumentasjon, raskere saksbehandling</li> </ul>		
Kundesenteret	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedre publikumsservice</li> </ul>		
VA, VNI, Byprsj, DrmE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdragsgivere</li> </ul>		

# Hva som hindrer og hva som fremmer tverrfaglig samarbeid

## Det vi alle er enige om

### *Hindrer*

- Manglende koordinering mellom vei og VA
- Manglende helhetstenkning ved tilfang av oppdrag og ressursutnyttelse
- Mangel på forståelse for at DDKF er en del av konsernet “Drammen kommune”, og kjennskap til vår kompetanse

### *Fremmer*

- Faste møter med prosjektplanlegging
- Inngåtte avtaler
- Mer fokus på langtidsplanlegging
- Vår kompetanse og allsidighet

## Landmåling

### *Hindrer*

- Lokalisering
- Lite kunnskap om kompetanse i andre enheter
- Uoversiktlig og organisasjonskart

### *Fremmer*

- Formelle og uformelle møteplasser
- Oversikt over kompetanse
- Ledelse som ønsker tverrfaglighet - redusert båstenkning
- Resultater målt på tvers i organisasjonen