



Styringsdokument for fellesnemnda – Nye Drammen

Til behandling i fellesnemnda 8. mars 2018



Innhold

| | |
|---|---|
| Bakgrunn | 3 |
| Prosjektorganisering..... | 4 |
| Politiske prosjekter (P) | 8 |
| P1 Politisk organisering | 8 |
| P2 Identitet, symboler og felles kultur | 10 |
| P3 Regional posisjon..... | 11 |
| Administrative prosjekter med behov for politisk forankring (AP)..... | 12 |
| AP1 Forberedelse til arbeidet med ny kommuneplan | 12 |
| AP2 Strategier for tjenesteutvikling | 12 |
| AP3 Stedsutvikling | 13 |
| AP4 Arbeidsgiverpolitikk | 14 |
| AP5 Interkommunale samarbeid og eierskap | 15 |
| AP6 Økonomisk politikk og handlingsregler | 15 |
| AP7 Innovasjon og digitalisering | 16 |
| AP8 Kommunevalg 2019 | 16 |
| Administrative prosjekter (A) | 18 |
| A1 Administrativ organisering, ledelse og tjenesteutvikling..... | 18 |
| A2 Eiendom | 19 |
| A3 Kommunikasjon..... | 19 |
| A4 IKT, arkiv, matrikkel..... | 20 |
| A5 Anskaffelser..... | 20 |
| Vedlegg..... | Feil! Bokmerke er ikke definert. |
| Utdrag fra den politiske plattformen for det enkelte prosjekt..... | Feil! Bokmerke er ikke definert. |

Bakgrunn

I juni 2016 vedtok kommunestyrene i Svelvik og Drammen å søke om å etablere en ny kommune sammen. Nedre Eiker fattet et tilsvarende vedtak desember 2016.

Styringsdokumentet er utarbeidet for å sikre ivaretagelse av politiske og administrative oppgaver som må gjennomføres fram til den nye kommunen er etablert som eget rettssubjekt.

Formål

Styringsdokumentet skal sikre nødvendige handlinger og fremdrift i planlegging og etablering av Nye Drammen, samt å fastsette retningslinjer for prosessarbeidet.

Om dokumentet

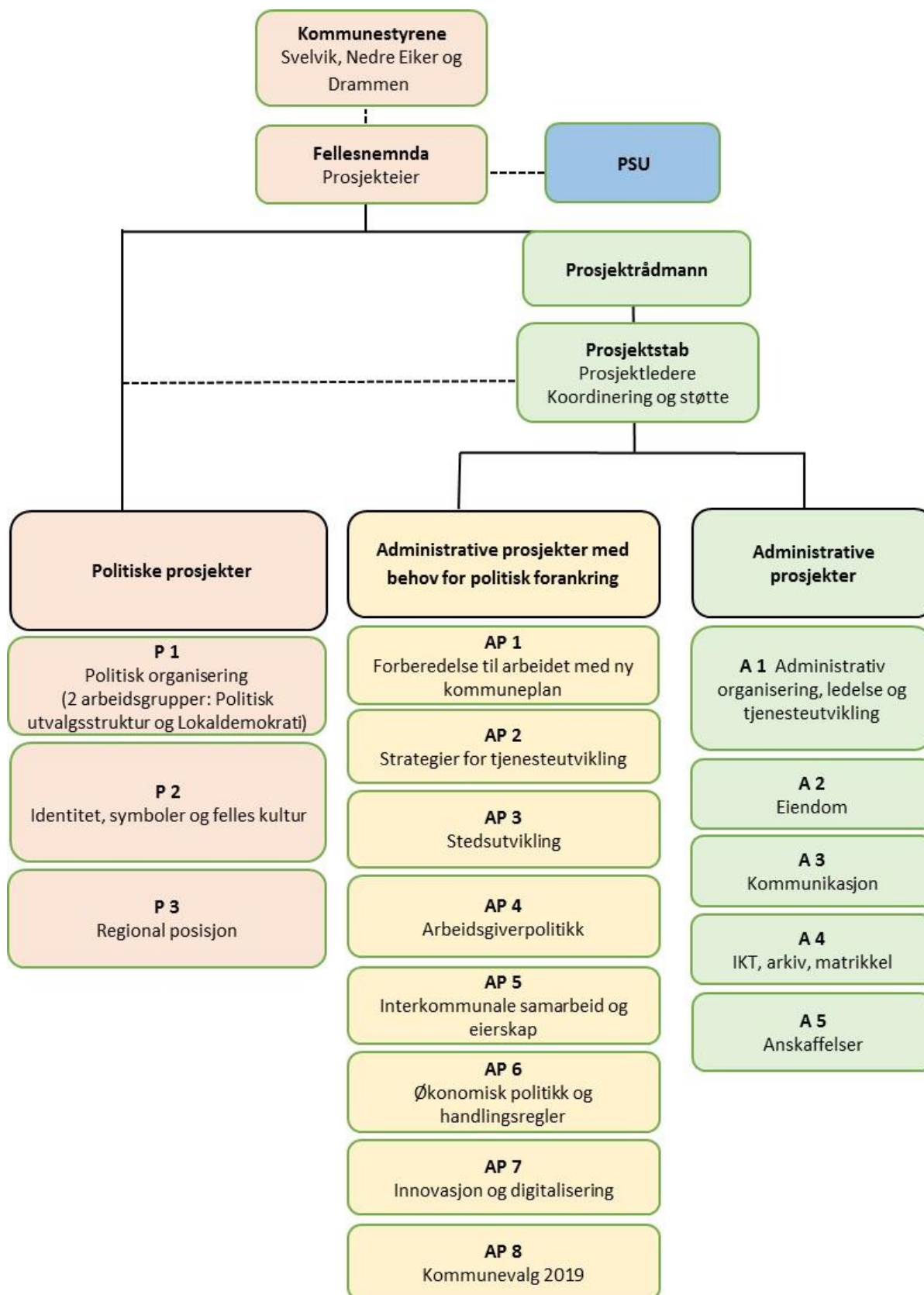
Styringsdokumentet skal ivareta prosjektgjennomføringen. Noen prosjekter vil være et politisk ansvar, andre prosjekter vil være et administrativt ansvar, mens enkelte oppgaver har både politiske og administrative dimensjoner. Det vil derfor være hensiktsmessig å skille mellom:

- Politiske prosjekter (P)
- Administrative prosjekter med behov for politisk forankring (AP)
- Administrative prosjekter (A)

Alle prosjektene inneholder ulike oppgaver, mandat og fremdriftsplan.

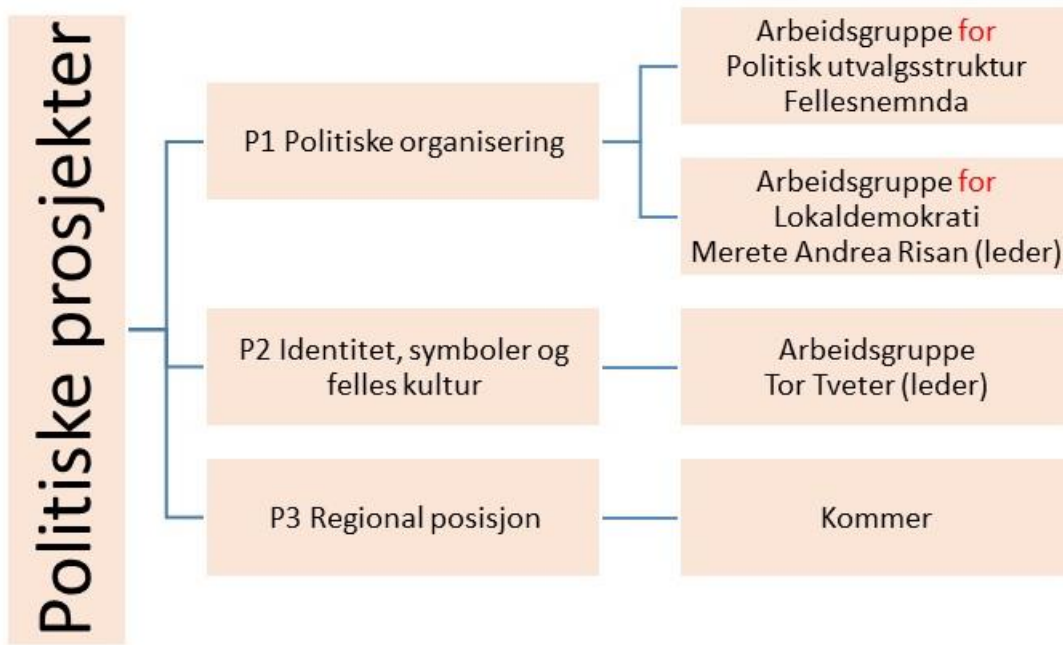
Det vil bli rapportert på framdrift til fellesnemnda.

Prosjektorganisering



Oversikt over arbeidsgrupper med politisk deltakelse:

Politiske prosjekter



Administrative prosjekter med politisk forankring



Tydelig ansvars- og rolleavklaring mellom politiske og administrative organer i gjennomføringen av sammenslåingsprosessen er avgjørende for hvordan prosessen oppleves, og hvilke resultater det er mulig å oppnå.

Fellesnemnda

Prosjekteier er fellesnemnda. Fellesnemnda har det overordnede ansvaret for byggingen av Nye Drammen. Dette innebærer at de skal lede og styre hele prosessen, fatte nødvendige vedtak i henhold til inndelingslova, politisk plattform og reglement for fellesnemnda.

Forholdet mellom fellesnemnda og kommunestyrene: Alle vedtak som gjelder enkeltkommuner må fattes i kommunestyrene. Skal fellesnemnda fatte vedtak som angår en eller flere av enkeltkommunene, må det enkelte kommunestyre avgi fullmakt om delegert vedtaksmandat til fellesnemnda. Vedtak som angår den nye kommunen fattes av fellesnemnda.

Partssammensatt utvalg (PSU)

I følge «Reglement for partssammensatt utvalg» har PSU ansvar for behandling av saker som gjelder forhold mellom den nye kommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Utvalget skal være et drøftings- og konsultasjonsorgan for å sikre at beslutninger fattes på et så bredt grunnlag som mulig, og at flest mulige perspektiv er belyst.

PSU fatter ikke vedtak.

Prosjektrådmann

Prosjektrådmann vil være prosjektleder, og ha koordineringsansvar for sammenslåingsprosessen og de ulike prosjektene. Prosjektrådmann er ansvarlig for at prosjektene er effektivt organisert og bemannet. Fellesnemnda gir prosjektrådmannen fullmakt til å lage mandater til de administrative prosjektene og de administrative prosjektene med behov for politisk forankring.

Prosjektrådmannen sørger for at fellesnemnda holdes løpende orientert om status og framdrift.

Prosjektrådmannen har ansvar for at det utarbeides risiko- og sårbarhetsanalyser for det overordnede prosjektet og for alle delprosjekter.

Prosjektstab

Etter at prosjektrådmannen har nedsatt sin ledergruppe, vil ledergruppen støtte prosjektrådmannen i ivaretagelsen av prosjektledelsen og bli en del av prosjektstab. Prosjektstab ledes av prosjektrådmannen.

Prosjektstab kan blant annet ivareta følgende oppgaver i prosjektorganiseringen:

- Stille tilstrekkelig kartleggings- og utredningskompetanse til rådighet for fellesnemnda og arbeidsgruppene.
- Ivareta det løpende behovet for kommunikasjonsfaglig bistand i prosjektene.
- Bidra til koordinering og det praktiske rundt prosjektorganisasjonen, herunder metodebistand, fasilitering, prosjektteknisk støtte (IKT) og merkantil støtte.

Politiske prosjekter (P)

- Politiske prosjekter igangsettes politisk, og er fellesnemndas ansvar.
- De politiske arbeidsgrupper rapporterer til fellesnemnda, og fellesnemndas leder innstiller

(§) = lovpålagt

(PP) = Politisk plattform

◆ = Politisk vedtak

◆ = Politisk prinsippavklaring

P1 Politisk organisering

Prosjektet er delt i to delprosjekt:

1. Politisk utvalgsstruktur (P1.1-1.4)
2. Lokaldemokrati (P1.5)

Milepælsplan for P1:

| P 1 | POLITISK ORGANISERING | 2017 | | 2018 | | | | 2019 | | | |
|-------|--|------|----|------|----|----|----|------|----|----|----|
| | | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| P 1.1 | Utarbeide forslag til politisk utvalgsstruktur (§) | | | ◆ | | | | | | | |
| P 1.2 | Utarbeide forslag til delegeringsreglement (§) | | | | ◆ | | | | | | |
| P 1.3 | Utarbeide forslag til politisk reglement (§) | | | | | ◆ | | | | | |
| P 1.4 | Utarbeide forslag til andre råd og utvalg (§) | | | | | | ◆ | | | | |
| P 1.5 | Utarbeide forslag til lokaldemokratiske ordninger (PP) | | | | ◆ | | | | | | ◆ |

Delprosjekt Politisk utvalgsstruktur (P 1.1.-P 1.4)

Organisering, roller og arbeidsform

- Fellesnemnda utgjør arbeidsgruppen. Det er opprettet et arbeidsutvalg av ordførere og tre representanter for fellesnemnda, en fra hver kommune.
- Fellesnemnda diskuterer saksutredninger fra administrasjonen og innstiller deretter til de tre kommunestyrene

Mandat

Arbeidsgruppa skal utarbeide forslag til:

- Politisk utvalgsstruktur
- Delegeringsreglement

- Politisk reglement og øvrige reglement
- Andre råd og utvalg

Delprosjekt Lokaldemokrati (P 1.5)

Organisering, roller og arbeidsform

- Fellesnemnda har nedsatt en arbeidsgruppe med 3 folkevalgte fra hvert kommunestyre og 1 fra fellesnemnda (1 fra hver kommune)
 - Deltakere er Merete Andrea Risan (leder), Elly Therese Thoresen, Andreas Muri, Jannike Thorsen, Andreas Brandt, Ulf Erik Knudsen, Lajla Hvaal, Øivind Hvidsten, Tor Orsteen, Ole Lønseth, Inge Høyen, Hjørdis Margrethe Trolsrud
- Kommunestyrene involveres gjennom workshop, temamøter, i arbeidsgrupper eller annet
- Fellesnemnda inviteres til å delta på befaringer/studieturer
- Innbyggere involveres i arbeidet
- Det lages samarbeidsarenaer med AP 3.1 (Stedsutvikling; flerkjernet senterstruktur)

Mandat

Gjeldende lovverk og den politiske plattformen skal legges til grunn for arbeidet.

Før arbeidet starter opp skal arbeidsgruppa presentere hvordan innbyggere og andre vil involveres i prosessen.

1. Arbeidsgruppa skal utarbeide forslag til en Lokaldemokratistrategi, som skal inneholde:

- Verktøy for bruker- og innbyggermedvirkning
- Arenaer for bruker- og innbyggerinvolvering
- Rammer for samskaping
- Nærdemokratiordning som sikrer at kommunen kontinuerlig gir innbyggerne mulighet til å forme utviklingen i den nye kommunen

2. Arbeidsgruppa skal underveis, i 2018 og 2019:

- Samarbeide med arbeidsgruppen som arbeider med stedsutvikling (AP3)
- Følge utprøvingene av alternative lokaldemokratimodeller og bruke erfaringene inn i arbeidet med Lokaldemokratistrategien

Arbeidsgruppa rapporterer til fellesnemnda

P2 Identitet, symboler og felles kultur

| P 2 | IDENTITET, SYMBOLER OG FELLES KULTUR | 2017 | | 2018 | | | | 2019 | | | |
|--------|--|------|----|------|----|----|----|------|----|----|----|
| | | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| P 2.1 | Utarbeide forslag til nytt kommunevåpen (PP) | | | | | | ♦ | | | | |
| P 2.2 | Utarbeide forslag til nytt ordførerkjede og andre symboler for den nye kommunen (PP) | | | | ♦ | | | | | | |
| P 2.3* | Utarbeide grafisk profil for den nye kommunen | | | | ♦ | | | | ♦ | | |
| P 2.4 | Utarbeide forslag til aktiviteter og arenaer for utvikling av felles kultur for innbyggere i den nye kommunen (PP) | | | | ♦ | | ♦ | | ♦ | | ♦ |

*byttet rekkefølge på 2.3 og 2.4

Organisering, roller og arbeidsform

- Fellesnemnda har nedsatt en arbeidsgruppe med 3 folkevalgte fra hvert kommunestyre og 1 fra fellesnemnda (1 fra hver kommune)
 - Deltakere er: Tor Tvetter (leder), Lavrans Kierulf, Jonn Gunnar Lislelid, Ståle Sørensen, Victoria Øverland, Odd Gusrud, Lena Albrigtsen, Gard Hofsvang, Eili Bakketun, Jostein Birkeland, Runar Martin Dammen, **Inge Hovland**.

Mandat

Gjeldende lovverk og den politiske plattformen skal legges til grunn for arbeidet.

1. Arbeidsgruppa skal utarbeide forslag til:

- Prinsipper for symboler og grafisk profil
- Nytt kommunevåpen
- Nytt ordførerkjede og andre symboler
- Grafisk profil for den nye kommunen

Arbeidet skal involvere og engasjere innbyggere, og gjennomføres i samråd med profesjonelle.

Før arbeidet starter opp skal arbeidsgruppa presentere hvordan innbyggere og andre vil involveres i prosessen.

Prinsipper for symboler og grafisk profil skal fremmes for behandling i fellesnemnda, og vil danne grunnlaget for det videre arbeidet.

2. Arbeidsgruppa skal utarbeide forslag til aktiviteter og arenaer for utvikling av felles kultur for innbyggere i den nye kommunen

Arbeidsgruppa rapporterer til fellesnemnda

P3 Regional posisjon

| P 3 | REGIONAL POSISJON | 2017 | | 2018 | | | | 2019 | | | |
|-------|--|------|----|------|----|----|----|------|----|----|----|
| | | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| P 3.1 | Nye oppgaver fra stat og fylkeskommune | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Organisering, roller og arbeidsform**Mandat**

Administrative prosjekter med behov for politisk forankring (AP)

- Administrative prosjekter med behov for politisk forankring igangsettes av administrasjonen, og er prosjektrådmannens ansvar
- Alle prosjektene vil innebære politisk involvering, i ulik grad og form
- Prosjektgrupper nedsettes av prosjektrådmann
- Prosjektrådmannen innstiller til fellesnemnda
- For alle AP-prosjekter vil det lages en oversikt som viser når ulike parter vil involveres og hva hensikten med involveringen skal være. Dette for å skape forutsigbarhet både for politikere, administrasjonen/ansatte og innbyggere/andre

(§) = lovpålagt

(PP) = Politisk plattform

◆ = Politisk vedtak

◆ = Politisk prinsippavklaring

AP1 Forberedelse til arbeidet med ny kommuneplan

| AP 1 | FORBEREDELSE TIL ARBEIDET MED NY KOMMUNEPLAN | 2017 | | 2018 | | | | 2019 | | | |
|--------|--|------|----|------|----|----|----|------|----|----|----|
| | | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| AP 1.1 | Utarbeide planstrategi (for avklaring før ny kommune) (PP) | | | | | | | | | | |
| AP 1.2 | Kommuneplanens samfunnsdel (forberedelser) | | | | | | | | | | |
| AP 1.3 | Kommuneplanens arealdel (forberedelser) | | | | | | | | | | |

Organisering, roller og arbeidsform

Mandat

AP2 Strategier for tjenesteutvikling

| AP 2 | STRATEGIER FOR TJENESTEUTVIKLING | 2017 | | 2018 | | | | 2019 | | | |
|--------|---|------|----|------|----|----|----|------|----|----|----|
| | | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| AP 2.1 | Utarbeide forslag til strategi for og utvikling av Utdanningspolitikk | | | | | | | | | | |
| AP 2.2 | Utarbeide forslag til strategi for og utvikling av Oppvekstpolitikk | | | | | | | | | | |
| AP 2.3 | Utarbeide forslag til strategi for og utvikling av Barnevernspolitikk | | | | | | | | | | |

- Befolkningstetthet og – struktur, kommunikasjon og transportstrømmer i hele den nye kommunen
- Relevante sosioøkonomiske forhold, levekår m.m. som er relevant for planlegging
- Områdeinndelinger, opptaksområder, distrikter o.l. på alle relevante tjenesteområder og funksjoner
- Sammenstilling av gjeldende kommuneplaner, synliggjøring av vedtatte utviklingsretninger Nye Drammen som geografisk og funksjonelt område

Fase 2: Strategi for stedsutvikling – fra juni 2018

A: Prosjektrådmannen legger fram sak om opplegget for kommuneplanarbeidet i fellesnemndas møte i juni. Saken vil omfatte det forberedende arbeidet for planstrategi og for kommuneplanens samfunns- og arealdel. Planstrategi, samfunnsdel og arealdel må behandles av kommunestyret i Nye Drammen, men forberedes i 2018/2019, slik at planstrategi kan vedtas tidlig i perioden som grunnlag for arbeidet med samfunns- og arealdelen.

B: Det skal utarbeides en strategi for stedsutvikling. Den skal bygge på kunnskapsgrunnlaget fra fase1 og skal bidra som grunnlag for beslutninger om lokalisering av tjenester, ref. AP3.2. Den skal også bidra som grunnlag for kommuneplanarbeidet.

C: Innbyggere, lokalsamfunn og organisasjonsliv involveres i arbeidet med strategien. Involveringen bør baseres på de verktøy og arenaer som beskrives i lokaldemokratistategien.

D: Arbeidet med strategi for stedsutvikling er et administrativt prosjekt med behov for politisk forankring. Løpende politisk forankring skjer i arbeidsgruppen, mens fellesnemnda behandler saker ved større milepæler og når det skal gjøres prinsipielle veivalg som må forankres i kommunene.

AP4 Arbeidsgiverpolitikk

| AP 4 | ARBEIDSGIVERPOLITIKK | 2017 | | 2018 | | | | 2019 | | | | |
|--------|--|------|----|------|----|----|----|------|----|----|----|--|
| | | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | |
| AP 4.1 | Utarbeide en omstillingsavtale for rekruttering og ivaretagelse av kompetanse og kapasitet | | | | | | | | | | | |
| AP 4.2 | Utarbeide arbeidsgiverpolitisk plattform (PP) | | | | | | | | | | | |
| AP 4.3 | Utarbeide etisk reglement for ansatte og politikere | | | | | | | | | | | |
| AP 4.4 | Utarbeide lønns-, arbeids- og pensjonsvilkår (PP) | | | | | | | | | | | |

Organisering, roller og arbeidsform

- Politisk forankring gjennom diskusjoner, prinsippvedtak og beslutning
- Fellesnemnda vil ha et særlig ansvar for forankring i egne by-/kommunestyre.
- Hovedtillitsvalgte og vernetjenesten deltar i prosjektgruppe

Mandat

AP5 Interkommunale samarbeid og eierskap

| AP 5 | INTERKOMMUNALE SAMARBEID OG EIERSKAP | 2018 | | | | 2019 | | | |
|--------|--|------|----|----|----|------|----|----|----|
| | | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| AP 5.1 | Forberede og iverksette utredningsarbeid på særskilte områder (f.eks. pensjon, landbruk) | | | | | | | | |
| AP 5.2 | Utarbeide eierskapsmelding | | | | | | ♦ | | |
| AP 5.3 | Politisk behandling av selskapsporteføljen | | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ | ♦ | | |

Organisering, roller og arbeidsform

- Politisk forankring gjennom diskusjoner, prinsippvedtak og beslutning.
- Fellesnemnda vil ha et særlig ansvar for forankring i egne by-/kommunestyre
- Hovedtillitsvalgte og vernetjenesten deltar i prosjektgruppe

Mandat

AP6 Økonomisk politikk og handlingsregler

| AP 6 | ØKONOMISK POLITIKK OG HANDLINGSREGLER | 2017 | | 2018 | | | | 2019 | | | |
|--------|--|------|----|------|----|----|----|------|----|----|----|
| | | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| AP 6.1 | Utarbeide årlig budsjett for sammenslåingsprosessen | | ♦ | | | ♦ | | | | ♦ | |
| AP 6.2 | Utarbeide forslag til handlingsregler | | ♦ | | | ♦ | | | | | |
| AP 6.3 | Utarbeide forslag til harmonisering av avgifter, gebyrer og brukerbetaling | | | | | | ♦ | | ♦ | | |
| AP 6.4 | Utarbeide forslag til økonomi- og handlingsprogram for 2020 i Nye Drammen | | | | ♦ | | | | ♦ | | |

Organisering, roller og arbeidsform

- Politisk forankring gjennom diskusjoner, prinsippvedtak og beslutning.
- Fellesnemnda vil ha et særlig ansvar for forankring i egne by-/kommunestyre

Mandat

AP7 Innovasjon og digitalisering

| AP 7 | INNOVASJON OG DIGITALISERING | 2017 | | 2018 | | | | 2019 | | | |
|--------|--|------|----|------|----|----|----|------|----|----|----|
| | | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| AP 7.1 | Utarbeide digitaliseringsstrategi | | | | | | | | | | |
| AP 7.2 | Utarbeide strategi for omstilling, innovasjon og endringsarbeid (PP) | | | | | | | | | | |

Organisering, roller og arbeidsform

- AP 6.1 organiseres som Oppgaveutvalg

Å organisere som oppgaveutvalg for digitalisering vil innebære at 5 politikere samarbeider med 10 innbyggere/andre relevante aktører om å utvikle forslag til strategier/ambisjoner for digitalisering i ny kommune. De 10 innbyggerne/andre relevante søkes etter i hht kompetanseprofil gjennom et mandat som vedtas av fellesnemnda. Det kan søkes etter kompetanse som for eksempel ekspertise innenfor ulike områder knyttet til digitalisering eller innbyggere som er opptatt av økt digitalisering av kommunale tjenester/oppgaver.

- Kommunestyrene, administrasjonen, hovedtillitsvalgte, innbyggere og andre involveres gjennom workshop, temamøter, i arbeidsgrupper eller annet
- Fellesnemnda inviteres til å delta på befaringer/inspirasjonssamlinger/studieturer

Mandat

AP8 Kommunevalg 2019

| AP 8 | KOMMUNEVALG 2019 | 2017 | | 2018 | | | | 2019 | | | |
|--------|-------------------------|------|----|------|----|----|----|------|----|----|----|
| | | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| AP 8.1 | Gjennomføre kommunevalg | | | | | | | | | | |

Organisering, roller og arbeidsform

- Fellesnemnda oppretter et valgstyre, bestående av fellesnemnda
- Administrasjonen håndterer det formelle, jf. veileder fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet

Mandat

Administrative prosjekter (A)

- Administrative prosjekter i sin helhet tilhører prosjektrådmannens ansvarsområde. Fellesnemnda vil holdes orientert om framdriften i dem
- Strategier og områder som krever politisk avklaring vil bli fremmet for Fellesnemnda
- For alle A-prosjekter vil det lages en oversikt som viser når ulike parter vil involveres og hva hensikten med involveringen skal være. Dette for å skape forutsigbarhet både for ansatte, tillitsvalgtsapparatet og politikere

(§) = lovpålagt

(PP) = Politisk plattform

♦ = Politisk vedtak

♦ = Politisk prinsippavklaring

A1 Administrativ organisering, ledelse og tjenesteutvikling

| A 1 | ADMINISTRATIV ORGANISERING, LEDELSE OG TJENESTEUTVIKLING | 2017 | | 2018 | | | | 2019 | | | |
|---------|--|------|----|------|----|----|----|------|----|----|----|
| | | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| A1.1 | Organisering, styring og kontroll | | | | | | | | | | |
| A 1.1.2 | Utarbeide overordnet styringssystem | | | | | | | | | | |
| A 1.1.3 | Fastsette organisering og utvikling av sektor, tjenester og stab/støttefunksjoner | | | | | | | | | | |
| A 1.1.1 | Ansette ledergruppe | | | | | | | | | | |
| A 1.1.4 | Utarbeide beredskapsplan | | | | | | | | | | ♦ |
| A 1.1.5 | Avklare internkontroll og kvalitetssystemer | | | | | | | | | | |
| A1.2 | Virksomhetsoverdragelse | | | | | | | | | | |
| A1.2.1 | Kartlegge kompetansebehov, kompetanseutfordringer og kompetanse i de tre kommunene og den nye kommunen under ett (PP)* | | | | | | | | | | |
| A1.3 | HR | | | | | | | | | | |
| A1.3.1 | Gjennomføre tiltak for felles kulturbygging for ansatte | | | | | | | | | | |

*fjernet politiske beslutningspunkter, politiske avklaringer skjer gjennom AP4.

Organisering, roller og arbeidsform

- Prosjektgrupper nedsettes av prosjektrådmannen

- Prosjektleder er utpekt for A1.2 Virksomhetsoverdragelse og A1.3 HR
- Hovedtillitsvalgte og vernetjenesten deltar i prosjektgruppe

Mandat

A2 Eiendom

| A 2 | EIENDOM | 2017 | | 2018 | | | | 2019 | | | | |
|-------|--|------|----|------|----|----|----|------|----|----|----|--|
| | | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | |
| A 2.1 | Utarbeide forslag til strategi for eierskapsmodell av kommunale eiendommer | | | | | | | | | | | |

Organisering, roller og arbeidsform

- Prosjektet avklares nærmere når prosjektrådmann tiltrer
- Prosjektgruppe nedsettes av prosjektrådmannen
- Hovedtillitsvalgte og vernetjenesten deltar i prosjektgruppe

Mandat

A3 Kommunikasjon

| A 3 | KOMMUNIKASJON | 2017 | | 2018 | | | | 2019 | | | | |
|-------|---|------|----|------|----|----|----|------|----|----|----|--|
| | | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | |
| A 3.1 | Utarbeide kommunikasjonsstrategi for sammenslåingsprosessen | | | | | | | | | | | |
| A 3.2 | Gjennomføre kommunikasjonsaktiviteter | | | | | | | | | | | |
| A 3.3 | Utarbeide kommunikasjonsstrategi for den nye kommunen | | | | | | | | | | | |

Organisering, roller og arbeidsform

- Prosjektet avklares nærmere når prosjektrådmann tiltrer
- Prosjektgruppe nedsettes av prosjektrådmannen
- Hovedtillitsvalgte og vernetjenesten deltar i prosjektgruppe

Mandat

A4 IKT, arkiv, matrikkel

| A 4 | IKT, ARKIV, MATRIKSEL | 2017 | | 2018 | | | | 2019 | | | |
|-------|---------------------------------------|------|----|------|----|----|----|------|----|----|----|
| | | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| A 4.1 | Avklare arkivdepot | | | | | | | | | | |
| A 4.2 | Avklare fagsystemer | | | | | | | | | | |
| A 4.3 | Samordne matrikkel (Statens kartverk) | | | | | | | | | | |
| A4.4 | Nye adresser | | | | | | | | | | |

Organisering, roller og arbeidsform

- Prosjektet avklares nærmere når prosjektrådmann tiltrer
- Prosjektgruppe nedsettes av prosjektrådmannen
- Hovedtillitsvalgte og vernetjenesten deltar i prosjektgruppe

Mandat

A5 Anskaffelser

| A 5 | ANSKAFFELSER | 2017 | | 2018 | | | | 2019 | | | |
|-------|---|------|----|------|----|----|----|------|----|----|----|
| | | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| A 5.1 | Samordne innkjøpsavtaler, forsikringer og vurdere behovet for nye avtaler | | | | | | | | | | |

Organisering, roller og arbeidsform

- Prosjektet avklares nærmere når prosjektrådmann tiltrer
- Prosjektgruppe nedsettes av prosjektrådmannen
- Hovedtillitsvalgte og vernetjenesten deltar i prosjektgruppe

Mandat